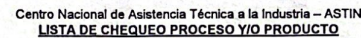


		Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y/O PRODUCTO		9230-PP-O- Vt																									
1. IDENTIFICACION DEL INSTRUMENTO: Programa de formación: Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.																													
Resultados (s) de aprendizaje a evaluar: • Verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional. • Proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación.				Ficha de caracterización: Código de la guía: 9230-PP-O-																									
Evidencias de aprendizaje requeridas para aprobar el (los) resultado (s) de aprendizaje, según la planeación pedagógica:																													
1. Tipo p Informe de evaluación y plan de mejora del protocolo de comunicación.																													
2. PRESENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO: Señor/a Instructor/a: - Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad. - Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación. - Firme el Instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.																													
3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:																													
Criterios de Evaluación	Indicadores	APRENDICES Valeria Arredondo Lopez, Valeria Bruna Ortiz, Patricia Maza, Ciro Orosio Lopez, Mariana Cruz Gomez, Luis Angel Perra, Valeria, Isabella Callego Gulu, Enka Chavez, Karol Elena Pantoja, Rodriguez, Maria Jose Ramirez, Maria Jose Ramirez, Ernesto Cuervo Cortes, Valeria Arredondo, Valeria Arredondo, Katherine Bravo, Alexandra Acosta, Opelia, Gabriela Nerieth, Rival Cortes, Gabriela Garcia Aguirre, Kevin Alexis Mendez, Camrona, Danna Mayrily Garcia, Sara Nicol Victoria, Valasco, Laura Sofia Castro, Lady Marcela Zúñiga, Rodriguez, Omaira Jhona Salazar, Bravides, Helina Reyes, Yesica Paula Realpe, Bravo, Jonathan Emitt, Arredondo																											
		Evaluación (S o V: Si cumple. N o X: No cumple)																											
Evidencia a evaluar: Informe de evaluación y plan de mejora del protocolo de comunicación.		No.	1	de	1	Instructor: Lady Johana Victoria Monsalve																							
• Establece la función de la tecnología y su papel dentro del proceso comunicativo.	El informe es analizado de acuerdo con el papel que cumple la tecnología en los procesos comunicativos.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	El informe es estructurado según los criterios que relacionan la tecnología con la efectividad de la comunicación organizacional.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	El informe es valorado a partir del uso de herramientas tecnológicas que optimizan los canales y flujos comunicativos.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	El informe es fundamentado conforme con los conceptos de innovación y transformación digital aplicados a la comunicación institucional.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
• Revisa que la estructura del protocolo de comunicación interna asertiva y efectiva, cumpla con las políticas de la organización.	El informe es verificado de acuerdo con la correspondencia entre la estructura del protocolo y las políticas organizacionales.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	El informe es evaluado conforme con los criterios institucionales de coherencia, claridad y cumplimiento normativo.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	El informe es analizado a partir de la revisión del cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	El informe es sustentado según la evidencia de cumplimiento de los estándares organizacionales.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
• Interpreta la importancia de la comunicación en el entorno laboral.	El informe es redactado de acuerdo con la pertinencia de la comunicación efectiva en el entorno laboral.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	El informe es estructurado conforme con la función integradora de la comunicación en los equipos de trabajo.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	El informe es elaborado a partir del análisis del impacto de la comunicación en la productividad y el clima organizacional.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	El informe es presentado según la aplicación de principios de comunicación asertiva en contextos reales de trabajo.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
La evidencia es:	DE CALIDAD	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	PERTINENTE	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	VIGENTE	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
	AUTÉNTICA	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	
Juicio evaluativo de la evidencia: A: Aprobado; D: Deficiente:		D	A	D	D	A	D	D	A	A	D	D	A	D	D	A	D	A	A	A	A	A	A	D	D	D	A	D	
4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN:																													
Juicio evaluativo del (los) Resultado(s) de Aprendizaje: A: Aprobado; D: Deficiente																													
Firma del aprendiz:		Valeria Arredondo, Valeria Bruna, Patricia Maza, Ciro Orosio, Mariana Cruz, Luis Angel Perra, Isabella Callego, Enka Chavez, Karol Elena Pantoja, Rodriguez, Maria Jose Ramirez, Maria Jose Ramirez, Ernesto Cuervo Cortes, Valeria Arredondo, Valeria Arredondo, Katherine Bravo, Alexandra Acosta, Opelia, Gabriela Nerieth, Rival Cortes, Gabriela Garcia Aguirre, Kevin Alexis Mendez, Camrona, Danna Mayrily Garcia, Sara Nicol Victoria, Valasco, Laura Sofia Castro, Lady Marcela Zúñiga, Rodriguez, Omaira Jhona Salazar, Bravides, Helina Reyes, Yesica Paula Realpe, Bravo, Jonathan Emitt, Arredondo																											
Ciudad y fecha del cierre de la evaluación del (los) Resultado(s) de Aprendizaje: Octubre 29 2025																													
Firma del(los) Instructor(es):		Lady Johana Victoria Monsalve																											



Código:	9230
FP-F	216

Programa de formación: Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.

Ficha de caracterización:

• Identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional.

Código de la guía: 9230-FP-O-

- Ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización.

Evidencias de aprendizaje requeridas para aprobar el (los) resultado (s) de aprendizaje, según la planeación pedagógica:

1. Tipo p Protocolo de comunicación interna asertiva y efectiva

Señor/a Instructor/a:

- Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad.

- Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación.

- Firme el instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.

APRENDICES

Criterios de Evaluación	Indicadores	APRENDICES																																						
		Talía Leal García	Lorena Villalpando	Miguel Ortega	Pedro Mendoza	Gustavo Quintero	Diego Ordóñez	José Manuel Castro	Diego Pardo	Isabel Calleja	Sara Soto	Erika Chavez	Karel Ríos	Yanet Rodríguez	Nancy Barrera	Maria Alicia González	Fernán Castaño	Fabio Robledo	Rafael Domínguez	Enrique Torres	Alexander Alvarado	Diego López	Priscila Hernández	Galilea García	Agustín	Kevin Alejo Méndez	Cristina	Shirley Magariños	Vianey Reyes	Valeria	María Julieta Cortés	Ledy Dávila	Diana Medina	Georgette Wickham	Brenda Núñez	Hilary Nelson	Trinidad Florez	Andrés Bernal	Adriana Lemus	Araceli García
		No.	1	de	1	Instructor: Lady Johana Victoria Monsalve																								Evaluación (S o V: Si cumple. N o X: No cumple)										
Evidencia a evaluar: Protocolo de comunicación interna asertiva y efectiva		N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
*Identifica las diferentes necesidades de la comunicación organizacional, asertiva y efectiva, teniendo en cuenta tipologías, normas y canales.	El protocolo es caracterizado de acuerdo con las tipologías, normas y canales organizacionales.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es analizado según las necesidades detectadas en los diferentes niveles de la organización.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es comprendido a partir de los fundamentos conceptuales de la comunicación organizacional.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es diferenciado conforme con los tipos y objetivos de comunicación institucional.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
*Elabora un avance del protocolo de comunicación interna asertiva y efectiva de acuerdo con las políticas de la organización.	El protocolo es estructurado conforme con las políticas y objetivos institucionales.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolos diseñado de acuerdo con los elementos técnicos y normativos establecidos.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es fundamentado según los principios de comunicación asertiva y efectiva.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es organizado a partir de la secuencia lógica definida para la gestión interna.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
*Compara las necesidades específicas de la comunicación cotidiana, organizacional y su uso en contextos reales.	El protocolo es contrastado de acuerdo con las características de la comunicación cotidiana y organizacional.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es evaluado según la pertinencia de las estrategias aplicadas en contextos reales.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es analizado a partir de las diferencias funcionales entre entornos formales e informales.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es valorado conforme con su utilidad en la resolución de situaciones comunicativas reales.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
*Estructura la parte restante del protocolo de comunicación interna asertiva y efectiva de acuerdo con las políticas de la organización.	El protocolo es completado de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es integrado según la coherencia entre los componentes técnicos y comunicativos.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es revisado conforme con los criterios de claridad, consistencia y aplicabilidad.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	El protocolo es ajustado a partir de la verificación de los objetivos y políticas de comunicación.	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
La evidencia es:	DE CALIDAD	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	PERTINENTE	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	VIGENTE	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
	AUTÉNTICA	N	S	N	N	S	N	N	S	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	N	S	N	S	S	S	S	S	S	N	N	N	S	N	N					
Juicio evaluativo de la evidencia: A: Aprobado; D: Deficiente:		D	A	D	D	A	D	D	A	D	D	A	D	D	A	D	D	A	D	D	A	D	A	D	A	A	A	A	D	D	D	D	A	D	D					

Juicio evaluativo del (los) Resultado(s) de Aprendizaje: A: Aprobado; D: Deficiente

Firma del aprendiz:

Ciudad y fecha del cierre de la evaluación del (los) Resultado(s) de Aprendizaje: Octubre 24 de 2025

Firma del(los) instructor(es):